



**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про**  
**випадки булінгу (цькування) в ДНЗ «Татарбунарське професійно-**  
**технічне аграрне училище»**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники училища та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

*Булінг (цькування)* – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

*Типовими ознаками булінгу (цькування) є:*

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню о інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору училища.

2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі-Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту ДНЗ «ТПТАУ» отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити директора училища та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор училища або його заступники.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма і примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті училища.
7. Датою подання Заяви є дата її прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює директор училища з дотриманням конфіденційності.

#### **Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник училища з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора училища.
3. Відповідальна особа призначається наказом директора училища.
4. Інформація про відповідальну особу та її контакти оприлюднюються на офіційному веб-сайті училища.

#### **Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви директор училища видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор училища створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі-Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом директора училища.
5. До складу комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог), батьки постраждалого та булера, директор училища та інші зацікавлені особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, (відповідні дії носять систематичний характер), то директор училища зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна превенція) та службу у справах дітей м. Татарбунари.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор училища має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та служби у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

#### **Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов'язані терміново повідомити директору училища про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви відповідним наказом.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування призначається засідання Комісії на визначену дату, але не пізніше ніж через 3 робочі дні після видання рішення.
5. Директор училища зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та служба у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.